



Inspectierapport

VVE De Punt 1 (PSZ)

Kwelderweg 5

1069 VP AMSTERDAM

Registratienummer: 495972988

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 15-09-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 05-11-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

A2: Ouders

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 15 september 2015 is op grond van artikel 2.20, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld. Daarnaast zijn de aanvullende Amsterdamse kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie onderzocht.

Beschouwing

Organisatie

Voorschool De Punt 1 is onderdeel van de organisatie Impuls en valt onder de houder Stichting Impuls West. Impuls is een grote organisatie voor welzijn en kinderopvang met zeven kinderdagverblijven, dertien buitenschoolse-opvanglocaties en 48 (VVE-)peuterspeelzalen in Amsterdam.

In elke wijk is een manager verantwoordelijk voor de uitvoering van alle activiteiten van Impuls in die wijk. Deze wijkmanager richt zich vooral op de bedrijfsvoering. Daarnaast zijn er per wijk een aantal coaches werkzaam die zich op de begeleiding van de beroepskrachten richten ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. De coach ondersteunt de beroepskrachten onder andere bij de uitvoering van het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de voorschoolse educatie.

De locatie

VVE De Punt 1 is een locatie die bestaat uit een ochtend- en middaggroep met kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Per groep kunnen zestien kinderen worden opgevangen. Er werken momenteel drie vaste beroepskrachten. De voorschool is gevestigd in een lokaal van basisschool de Punt.

Sinds het nieuwe schooljaar werkt de basisschool met een continuooster. De twee dagdelen van de voorschool zijn hierdoor korter geworden, met als gevolg dat de voorschoolse educatie wekelijks niet voldoende uren zou omvatten waardoor ervoor gekozen is om de voorschoolse educatie over vijf dagen te verspreiden in plaats van over vier dagen. De kinderen zijn vijf dagdelen van 2,5 uur aanwezig, afwisselend in de ochtend en de middag.

De beroepskrachten verklaren dat zij nog moeten afwachten hoe dit nieuwe rooster bevalt maar zij hebben wel de indruk dat, ondanks dat de dagdelen korter zijn geworden, vijf dagen voorschoolse educatie voor de jongste kinderen vrij zwaar is.

Advies aan college van B&W

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk beoordeeld gedurende het ochtendprogramma.

Pedagogische praktijk

Er wordt tijdens het inspectiebezoek voldoende emotionele veiligheid geboden en de persoonlijke competenties worden gestimuleerd.

Nadat de ouders in de ochtend, na de spelinloop, afscheid hebben genomen mogen de kinderen nog even vrij spelen in de speelhoeken of bij de beroepskracht aan tafel kleien. Daarna gaan zij in een kring staan. Er wordt een 'luister naar wat ik je vraag'-lied gezongen. Elke kind krijgt een opdracht om iets op te ruimen. Dit gebeurt op een speelse manier en de kinderen krijgen vervolgens complimenten voor het opruimen. Na het opruimen gaan alle kinderen weer in de kring. Er worden liedjes gezongen en alle kinderen worden individueel goedemorgen gewenst. Op deze wijze voelen de kinderen zich welkom en gezien. Ook de aanwezigheid van de toezichthouder wordt benoemd. De dagen van de week worden benoemd en het weer wordt besproken. De vaste rituelen geven de kinderen houvast en structuur.

In de kring wordt de pop Puk erbij gepakt en wordt er een kringgesprek gevoerd. De kinderen krijgen de ruimte om in hun eigen tempo zelf iets te vertellen; ze mogen vertellen hoe ze naar de voorschool zijn gekomen. De beroepskrachten stellen vervolgens vragen en vatten samen wat de kinderen zeggen. De kinderen krijgen de gelegenheid verschillende ervaringen op te doen. Er worden activiteiten aangeboden en kinderen mogen vrij spelen in de hoeken. Na het buiten spelen gaat een van de beroepskrachten met een aantal kinderen knutselen. De andere beroepskracht zit bij de andere kinderen op de grond. Ze speelt mee met de treinbaan en gaat in op wat de kinderen vertellen.

Als de kinderen aan het einde van de ochtend moeten wachten tot zij worden opgehaald, mogen zij aan tafel boekjes lezen. Dit maakt het wachten gemakkelijker voor de kinderen.

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week vijf dagdelen van 2,5 uur. Dagelijks worden er maximaal zestien kinderen per groepen opgevangen door twee beroepskrachten. Er wordt gebruikgemaakt van het voorschoolprogramma Puk & Ko.

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie en het juiste VVE-certificaat.

Er is een opleidingsplan opgesteld waaruit blijkt op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Opleidingsplan Voorschool De Punt 2015-2016
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek
- Afschriften van diploma's en certificaten
- Presentielijsten week 37 en 38 (2015)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Opvang in groepen

Er zijn twee groepen; groep A en groep B. Beide groepen bestaan uit maximaal zestien kindplaatsen. De kinderen worden altijd in hun eigen groep opgevangen.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Dagelijks worden in de twee groepen maximaal zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen; er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof worden vaste invalkrachten van Impuls ingezet.

Op basis van de presentielijsten van augustus en september 2015, heeft de toezichthouder steekproefsgewijs beoordeeld dat is voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio.

Er zijn geen situaties waarbij een beroepskracht alleen in de peuterspeelzaal aanwezig is, omdat de beroepskrachten samen openen en afsluiten. Bovendien is de peuterspeelzaal gevestigd in een school, waar dagelijks medewerkers aanwezig zijn. De teamleider is de achterwacht in geval van calamiteiten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties
- Overzicht inzet beroepskrachten september 2015
- Presentielijsten september 2015

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft de uitvoering van de maatregelen op het gebied van buitenspelen en hand- en verschoonhygiëne beoordeeld.

Buiten spelen

Tijdens het inspectiebezoek gaan de kinderen naar buiten. Voordat zij naar buiten gaan, worden alle kinderen geteld. In een rij wandelen de kinderen door de gang met één beroepskracht vooraan en één achteraan. In de buitenruimte wordt het hek afgesloten en worden er pionnen geplaatst om te markeren tot waar de kinderen mogen spelen. Ook ruimt de beroepskracht zwerfafval op. Tijdens het buiten spelen mogen de kinderen niet in de berging komen en houden de beroepskrachten continu toezicht. Dit is van belang omdat aan de ene kant van de buitenruimte geen omheining is en aan de andere kant een heg met veel open plekken.

De genomen maatregelen reduceren de risico's bij het buiten spelen voldoende.

Hand- en verschoonhygiëne

De beroepskracht verklaart dat de kinderen hun handen wassen na het buiten spelen en voor het eten. Ook na toiletbezoek wassen de kinderen hun handen en wanneer zij vieze handen hebben na het knutselen. De beroepskrachten wassen de handen onder andere voordat zij het fruit schillen en na het verschoneren van een kind. Per verschoonbeurt wordt het verschoonkussen met allesreiniger gereinigd.

Deze maatregelen reduceren de risico's op overdracht van ziektekiemen voldoende.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt meer dan 50%. Verspreid over vijf dagdelen wordt minimaal twaalf uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen; dit is voldoende.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.
1. n.v.t.
 2. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is niet voldoende.
 - ✓ 3. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is voldoende.
 4. n.v.t.

Registratie

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel en worden minimaal maandelijks bijgewerkt. Het totale aantal maanden en het aantal dagdelen per week dat de kinderen voorschoolse educatie hebben ontvangen wordt bijgehouden. Dit is vastgesteld aan de hand van kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad van kinderen die het afgelopen jaar zijn doorgestroomd naar de basisschool.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
 1. n.v.t.
 2. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn niet of niet volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - ✓ 3. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn volledig geregistreerd in EL-VVE.
 4. n.v.t.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
 1. n.v.t.
 2. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel.
 - ✓ 3. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.
 4. n.v.t.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.
 1. n.v.t.
 2. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.
 - ✓ 3. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.
 4. n.v.t.

Beroepskwalificatie en scholing

De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau. Ze beschikken over een hoger niveau dan is vereist.

De beroepskrachten hebben voldoende nascholing gevolgd door middel van de studiedag met betrekking tot opbrengstgericht werken, de 'KJKI-training', de training 'HBO'er op de groep' en een bijeenkomst over de meldcode. Komend jaar zullen zij ook nascholing ontvangen met betrekking tot 'Puk en Ko' en intervisie volgen voor 'Triple P'.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 1. De vaste beroepskrachten hebben geen scholing gevolgd gericht op een VVE-programma.
 2. De vaste beroepskrachten zijn bezig met scholing gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt, of hebben scholing afgerond gericht op een VVE-programma dat niet op de locatie wordt gebruikt.
 - ✓ 3. De vaste beroepskrachten hebben scholing afgerond gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 4. De vaste beroepskrachten hebben naast de vereiste scholing aantoonbaar aanvullende VVE-cursussen gevolgd.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
 1. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau.
 2. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau, maar volgen aantoonbaar nascholing.
 3. De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.
 - ✓ 4. De beroepskrachten beschikken over een hoger taalniveau dan het vereiste niveau.
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.
 1. De beroepskrachten volgen geen bij- en nascholing.
 2. De beroepskrachten volgen onvoldoende bij- en nascholing.
 3. De beroepskrachten volgen voldoende bij- en nascholing.
 - ✓ 4. De wijze waarop of de mate waarin de beroepskrachten bij- en nascholing volgen is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Uitdraai EL-VVE d.d. september 2015
- Plaatsingslijsten/presentielijsten d.d. september 2015
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad
- Afschriften kwalificaties VVE-programma
- Afschriften kwalificaties taaltoets
- Opleidingsplan
- Inspectieonderzoek

A2: Ouders

Informatie

Ouders worden voldoende geïnformeerd door middel van de ouderbijeenkomsten, het intakegesprek en door de oudercontactmedewerkers. Per kind vindt er een intakegesprek met ouders plaats. Dit gebeurt op basis van een standaard intakeformulier. Na een aantal weken voert de oudercontactmedewerker een aanvullend gesprek. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt twee keer per jaar op basis van toetsgegevens. Indien nodig vindt er vaker een gesprek met ouders plaats.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind aantoonbaar geïnformeerd over het beleid en dat van ouders een actieve rol wordt verwacht.
 1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 2. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 - ✓ 3. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 4. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 1. Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.
 2. Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.
 3. Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.
 - ✓ 4. De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 1. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 2. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind, maar dit gebeurt niet regelmatig, óf ouders worden wel geïnformeerd, maar hierbij komt de ontwikkeling van hun kind onvoldoende aan bod.
 - ✓ 3. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 4. Het informeren over de ontwikkeling van de kinderen gebeurt planmatig en van de gesprekken is een schriftelijk verslag beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

Voor de twee voorscholen De Punt (De Punt en De Punt 1) heeft de houder een analyse gemaakt van de ouderpopulaties van deze locaties. Deze analyses zijn ook nog verder uitgewerkt in een locatiespecifieke analyse. In beide analyses worden cijfers genoemd, van waaruit conclusies met betrekking tot de ouderpopulatie worden getrokken.

Op basis van deze analyses is een ouderbeleid vastgesteld dat specifiek gericht is op deze locatie. Het ouderbeleid bevat alle vereiste onderdelen en wordt in de praktijk uitgevoerd.

De ouders worden betrokken bij de voorschoolse educatie en ze wonen dagelijks de spelloop in de groep bij. Ook draaien zij op de groep mee als dat gewenst is. De ouders ontvangen per thema een informatieboekje met uitleg over het thema, opdrachten, liedjes en een woordenlijst. Ouders worden ook vaak uitgenodigd voor de thema-afsluiting. De oudercontactmedewerker organiseert koffieochtenden voor ouders, creatieve bijeenkomsten en bijeenkomsten in het kader van het programma 'VVE Thuis'. Voor VVE Thuis is momenteel minder belangstelling bij ouders.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 1. Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.
 2. Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 - ✓ 3. Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 4. De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
 1. De voorschool heeft geen actueel ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een actueel ouderbeleid vastgesteld, maar dat is niet gebaseerd op de analyse van de ouderpopulatie.
 - ✓ 3. De voorschool heeft een ouderbeleid, gebaseerd op de jaarlijkse analyse van de ouderpopulatie.
 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
 1. De voorschool heeft geen ouderbeleid vastgesteld.

- 2. De voorschool heeft een ouderbeleid vastgesteld, maar het beleid is niet volledig.
 - √ 3. De voorschool heeft een volledig ouderbeleid vastgesteld.
 - 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - 1. Ouders worden door de houder niet actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - 2. Ouders worden door de houder onvoldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - 3. Ouders worden door de houder voldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - √ 4. Ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie en er is aantoonbaar zicht op de effectiviteit hiervan.
 - De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten van de voorschoolse educatie te doen.
 - 1. De houder biedt geen concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - 2. De houder biedt onvoldoende concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - 3. De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - √ 4. De houder biedt concrete activiteiten aan voor het stimuleren van ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten uit te voeren en heeft zicht op de effectiviteit en uitvoering hiervan.
 - De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.
 - 1. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt niet uitgevoerd.
 - 2. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt niet volledig uitgevoerd.
 - √ 3. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt uitgevoerd.
 - 4. De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie versterkt de ouderbetrokkenheid en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Ouderanalyse en ouderbeleid De Punt 1 2014 - 2015
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek
- Intakeformulieren

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking peuterspeelzaal en basisschool

Er is samenwerking met basisschool de Punt. Deze basisschool werkt met het programma 'Sil op school'. Dit programma is van Ko-totaal en sluit aan op het VVE-programma Puk en Ko. De thema's van deze programma's zijn hetzelfde.

Er is veel contact met de basisschool en er vindt structureel overleg plaats tussen de voorschool en de basisschool op verschillende niveau's. De nieuwe directeur toont veel betrokkenheid bij de voorschool en de beroepskrachten wonen 's ochtends de 'briefing' van de school bij. De thema's worden op elkaar afgestemd en er is regelmatig een gezamenlijke thema-afsluiting.

Er is een jaarwerkplan opgesteld met de directie van de basisschool. Dit plan voldoet aan de voorwaarden. De kwaliteit en de resultaten van de voorschoolse educatie worden jaarlijks geëvalueerd samen met een vertegenwoordiger van de basisschool.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
 1. Er is geen samenwerking met een basisschool.
 2. Er is samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen maar daar wordt niet met hetzelfde VVE-programma gewerkt.
 - ✓ 3. Er is samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen en er wordt met hetzelfde VVE-programma gewerkt.
 4. De samenwerking met de basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er vindt structureel overleg plaats tussen de peuterspeelzaal en de basisschool.
 1. Er vindt geen overleg plaats tussen de voorschool en de basisschool.
 2. Er vindt geen structureel overleg plaats tussen de voorschool en de basisschool.
 3. Er vindt structureel overleg plaats tussen de voorschool en de basisschool.
 - ✓ 4. Het structureel overleg dat plaatsvindt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er is met directie van de basisschool een jaar(werk)plan vastgesteld met betrekking tot de samenwerking, waarin concrete afspraken zijn opgenomen over:
 - de visie;
 - het pedagogische klimaat en het educatief handelen;
 - het versterken van de doorlopende leerlijn tussen voorschool en vroegschool;
 - het ouderbeleid;
 - de overdracht van kindgegevens;
 - het gezamenlijk overleg;
 - opleiding en bij- en nascholing van de beroepskrachten en leerkrachten.
 1. Er is geen jaar(werk)plan vastgesteld samen met de basisschool.
 2. Er is een jaar(werk)plan vastgesteld samen met de basisschool, maar het plan is niet volledig of actueel.
 - ✓ 3. Er is een volledig en actueel jaar(werk)plan vastgesteld samen met de basisschool.
 4. Het jaar(werk)plan dat is vastgesteld is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De kwaliteit van de voorschoolse educatie en de resultaten bij de kinderen worden jaarlijks geëvalueerd samen met de directie van de basisschool. De evaluatie leidt tot aantoonbare en planmatige verbetermaatregelen in het jaar(werk)plan en het concrete aanbod (didactiek en inhoud).
 1. Er vindt geen gezamenlijke evaluatie plaats.
 2. Er vindt een gezamenlijke evaluatie plaats, maar er zijn geen verbetermaatregelen geformuleerd.
 - ✓ 3. Er vindt een gezamenlijke evaluatie plaats en er zijn aantoonbare en planmatige verbetermaatregelen geformuleerd.
 4. De wijze waarop er wordt omgegaan met het evaluatieproces en de planmatige verbetermaatregelen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Overdracht

Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt structureel het Amsterdams Uniform Voorblad ingevuld. Hier worden bijlages aan toegevoegd, namelijk de peuterobservatielijsten, de Cito-toetsen en de resultaten uit KJK!.

Wanneer kinderen doorstromen naar de gekoppelde basisschool vindt er altijd een mondelinge overdracht plaats. Wanneer het een zorgkind betreft is de intern begeleider van de school ook aanwezig. Wanneer een kind doorstroomt naar een andere basisschool en er zorgen bestaan over het kind dat doorstroomt, vindt er ook een mondelinge overdracht plaats.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
 1. Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 2. Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 - ✓ 3. Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 4. De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
 1. De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 2. De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 - ✓ 3. De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 4. De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 1. De overdracht van zorgkinderen wordt niet aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 2. De overdracht van zorgkinderen wordt niet structureel aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 - ✓ 3. De overdracht van zorgkinderen wordt aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 4. De overdracht van zorgkinderen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Evaluatieverslag d.d. 10 april 2015
- Jaarwerkplan datum d.d. 2015-2016
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad
- Inspectieonderzoek

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

De voorschool werkt met het VVE-programma Puk en Ko. Er wordt structureel gewerkt met een themaplanning die aansluit op het VVE-programma en waarin per dag wordt aangegeven welke VVE-activiteiten worden ondernomen.

Het activiteitenaanbod klimt voldoende op in moeilijkheidsgraad en wordt afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen en gedifferentieerd naar niveau. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan.

Er is sprake van een voldoende dekkend activiteitenaanbod dat gericht is op de taalontwikkeling. Er wordt gewerkt met een aanvullend taalprogramma, namelijk 'Met woorden in de weer'. De beroepskrachten kunnen duidelijk maken hoe het taalaanbod is geïntegreerd in de uitvoering van het VVE-programma, door middel van bijvoorbeeld interactief voorlezen, liedjes zingen, veel benoemen en veel beeldend materiaal bij het thema te zoeken.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
 1. n.v.t.
 2. Er wordt niet gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
 4. n.v.t.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
 1. Er is geen doelgericht planning opgesteld.
 2. Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.
 - ✓ 3. Er is een doelgericht planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.
 4. De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 1. Het dagelijkse activiteitenaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.
 2. Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 - ✓ 3. Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 4. De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.
 1. Er is geen activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
 2. Er is een activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.
 - ✓ 3. Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
 4. Het activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Inrichting van de accommodatie

De groepsruimte voldoet aan de voorwaarden. De ruimte bevat de volgende hoeken: een bouwhoek, een huishoek, een leeshoek, een autohoek en een thematafel. De thematafel is niet ingericht omdat het laatste thema net is afgerond en het nieuwe thema binnenkort wordt opgestart.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 1. De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 2. De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 - ✓ 3. De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 4. Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Op de locatie wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door middel van de toetsen van CITO, de peuterobservatielijst en het KIJK! registratiesysteem. De KIJK! wordt stapsgewijs (per ontwikkelingsgebied) geïmplementeerd. De ontwikkeling van de groep als geheel wordt gevolgd door middel van hetzelfde kindvolgsysteem. Gedurende anderhalf jaar voorschoolse educatie zijn er minstens drie toets- of observatiemomenten.

De observatie- en toetsgegevens worden vastgelegd in de peuterdossiers.

Regelmatig wordt bepaald welke begeleiding of zorg nodig is voor de hele groep, de kleine groep en het individuele kind. Iedere zes à acht weken wordt het groepsplan bijgesteld. Per kind wordt de vooruitgang geëvalueerd en worden de doelen bijgesteld.

Voor de kinderen over wie de beroepskrachten zich zorgen maken worden handelingsplannen opgesteld. Dit gebeurt in samenwerking met de coach. Momenteel wordt een aantal kinderen geobserveerd en naar aanleiding daarvan wordt er zo nodig een handelingsplan opgesteld. Het afgelopen jaar zijn er kinderen aangemeld voor logopedie.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
 1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
 2. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
 - ✓ 3. De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
 4. De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
 1. Er worden geen individuele peuterdossiers bijgehouden.
 2. De peuterdossiers worden niet systematisch bijgehouden.
 - ✓ 3. De peuterdossiers worden systematisch bijgehouden.
 4. De wijze waarop de peuterdossiers worden bijgehouden is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 1. De beroepskrachten analyseren niet welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 2. De beroepskrachten analyseren niet regelmatig en systematisch welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 - ✓ 3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 4. De wijze waarop er geanalyseerd wordt welke begeleiding voor de kinderen nodig is, is een aantoonbaar voorbeeld voor anderen.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 1. Er worden geen handelingsplannen opgesteld voor kinderen waar men zich zorgen over maakt.
 2. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een handelingsplan opgesteld maar dit wordt niet bijgehouden.
 - ✓ 3. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een doelgericht handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 4. De wijze waarop er met handelingsplannen wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 1. n.v.t.
 2. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden niet bij JGZ / OKC aangemeld.
 - ✓ 3. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 4. n.v.t.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Planning VVE-activiteiten
- Observatie en toetsgegevens
- Groepsplan
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

- Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examens van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voorschoolse educatieprogramma's.
- De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.
- De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

- Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:
 - in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;
 - in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.

Registratie

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.

Beroepskwalificatie en scholing

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.

A2: Ouders

Informatie

- Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind aantoonbaar geïnformeerd over het beleid en dat van ouders een actieve rol wordt verwacht.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.

Ouderbetrokkenheid

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten van de voorschoolse educatie te doen.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking peuterspeelzaal en basisschool

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
- Er vindt structureel overleg plaats tussen de peuterspeelzaal en de basisschool.
- Er is met directie van de basisschool een jaar(werk)plan vastgesteld met betrekking tot de samenwerking, waarin concrete afspraken zijn opgenomen over:
 - de visie;
 - het pedagogische klimaat en het educatief handelen;
 - het versterken van de doorlopende leerlijn tussen voorschool en vroegschool;
 - het ouderbeleid;
 - de overdracht van kindgegevens;
 - het gezamenlijk overleg;
 - opleiding en bij- en nascholing van de beroepskrachten en leerkrachten.
- De kwaliteit van de voorschoolse educatie en de resultaten bij de kinderen worden jaarlijks geëvalueerd samen met de directie van de basisschool. De evaluatie leidt tot aantoonbare en planmatige verbetermaatregelen in het jaar(werk)plan en het concrete aanbod (didactiek en inhoud).

Overdracht

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.

Inrichting van de accommodatie

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : VVE De Punt 1
Vestigingsnummer : 000025868713
Website :
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Impuls
Adres houder : Postbus 9139
Postcode en plaats : 1006 AC AMSTERDAM
KvK nummer : 34236949
Website : www.impuls.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Smit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 15-09-2015
Opstellen concept inspectierapport : 08-10-2015
Zienswijze houder : 02-11-2015
Vaststellen inspectierapport : 05-11-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 05-11-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-11-2015
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

P.M.