



MR OBS De Punt

Jaarverslag MR

Schooljaar 2019-2020

MR
Medezeggenschapsraad OBS De Punt
Kwelderweg 5
1069VP Amsterdam
020-6199743



VERENIGING
OPENBAAR
ONDERWIJS

Inhoud

Inleiding.....	3
Doel van het jaarverslag.....	3
Missie en visie van de MR	3
De GMR	4
Samenstelling van de MR OBS De Punt.....	4
Behandelde onderwerpen.....	5
Het functioneren van de MR in het schooljaar 2019-2020	7
Overleg met het bestuur en de achterban.....	7
Gevolgdde scholing	8
Verkiezingen.....	8
Ondersteuning door derden.....	9
Planning MR schooljaar 2020-2021 (Concept).....	10
Bronnen.....	12
Bijlage 1.....	13



Inleiding

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapraad van OBS De Punt. In dit jaarverslag vertellen wij wat de MR het afgelopen schooljaar 2019-2020 heeft gedaan op het gebied van medezeggenschap op school, wat daarvan de resultaten waren en welke activiteiten wij komend schooljaar gaan oppakken.

De taken en bevoegdheden van een medezeggenschapsraad op school staan beschreven in de Wet medezeggenschap op scholen, de WMS, en wij streven ernaar deze zo goed mogelijk uit te voeren.

Wij wensen u veel leesplezier met ons jaarverslag.

Doel van het jaarverslag

De MR wil jaarlijks een jaarverslag schrijven om de achterban, de andere ouders/verzorgers en het personeel van de school, goed te informeren over de werkzaamheden van de MR op de school. De MR stuurt het jaarverslag ook naar het bevoegd gezag (de directie) en de GMR.

In artikel 7 lid 3 WMS staat dat de MR een informatieplicht heeft voor alle betrokkenen bij de school. Tot op heden heeft de MR aan dezer plicht voldaan door de notulen van de vergaderingen met daarin de jaarplanning te publiceren op een pagina van de website van de school:

<https://www.basisschooldepunt.nl/medezeggenschapsraad>

De MR blijft u via de website informeren gedurende het schooljaar maar wil dit nu ook doen met dit jaarverslag. Het jaarverslag zal ook beschikbaar komen op de website.

Op de websitepagina vindt u de namen van de huidige leden van de MR en de notulen van onze vergaderingen. Als u vragen, opmerkingen of verzoeken heeft aan de MR kunt u een e-mail sturen naar MR@obsdepunt.nl.

Missie en visie van de MR

De MR van OBS De Punt streeft ernaar om naar vermogen openheid en onderling overleg in de school tot stand te brengen met als doel de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen te verbeteren.

De MR denkt en beslist mee over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het formatieplan en het vaststellen van vakanties. Over sommige onderwerpen adviseert de MR, maar er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft conform artikel 10 t/m 14 van de WMS. Wij hebben het beste voor ieder kind voor ogen en dat doen wij in samenspraak met de directie van de school.

De GMR

OBS De Punt is een van de 20 scholen van het schoolbestuur Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden (STWT). Omdat onze school een bestuur heeft met meerdere scholen is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR. In de GMR worden onderwerpen besproken en ter advies dan wel instemming voorgelegd die gelden voor alle scholen die onder ons bestuur vallen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit vertegenwoordigers van alle STWT-scholen en wordt gevormd door zowel ouders als personeelsleden. De GMR vergadert zeven keer per jaar en behandelt onderwerpen die van belang zijn voor alle aangesloten scholen. De GMR fungeert als klankbord voor het bestuur, verleent advies c.q. instemming en draagt eigen initiatieven aan. De GMR heeft daarmee invloed op het beleid dat de stichting voert. Wij zetten ons gezamenlijk in om het beste uit ieder kind te halen. Uitgangspunten hierin zijn vertrouwen en verbinding. De GMR betreft de MR-leden van de verschillende scholen en organiseert regelmatig scholings- en themabijeenkomsten voor de MR-leden.

Samenstelling van de MR OBS De Punt

De medezeggenschapsraad van De Punt bestaat uit 6 leden; 3 ouders en 3 leerkrachten. In onderstaand schema leest u onze namen of wij de ouders dan wel het personeel vertegenwoordigen en onze functie binnen de MR.

Said Essakilli	Ouder	Voorzitter	Vanaf sept 2019
Ida Eugenio	Personeel	Notulist	Vanaf sept 2018
Saida el Moussaoui	Ouder	Oudercontacten	Vanaf sept 2018
Astra Hanenberg	Personeel	Plaatsvervangend voorzitter	Vanaf sept 2018
Nadia Marjani	Ouder	Oudercontacten	Vanaf sept 2018
Hilly Lont	Personeel	Notulist	Vanaf sept 2018

OBS De Punt wordt in de GMR vertegenwoordigd door:

In De huidige GMR zijn de personeelsleden oververtegenwoordigd. Het is de bedoeling dat namens de MR van OBS De Punt een ouder zitting neemt in de GMR. Hier wordt komend schooljaar een kandidaat voor gezocht.

OBS De Punt wordt in de OPR vertegenwoordigd door:

De ondersteuningsplanraad OPR van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen heeft geen vertegenwoordig van de MR OBS De Punt en op dit moment is ook geen contactpersoon bekend.

Informatie OPR SWV PO Amsterdam Diemen:

<https://www.swvamsterdamdiemen.nl/organisatie/ondersteuningsplanraad-opr>

Behandelde onderwerpen

Tijdens de eerste vergadering van het schooljaar op 23 september 2019 heeft de MR een jaarplan opgesteld met daarin de data van vergaderingen en de onderwerpen die op betreffende vergadering aan de orde komen. Dit jaarplan en de onderwerpen zijn gekoppeld aan wettelijk vastgestelde data waarop een bevoegd gezag van een school advies dan wel instemming van een MR nodig heeft om gewijzigd beleid te kunnen implementeren.

Het jaarplan van de MR is tot stand gekomen in samenwerking met de directie van de school.

In onderstaand schema vindt u de data met de besproken onderwerpen en daarachter of het gelukt is deze te realiseren afgelopen schooljaar.

De MR had aan het begin van het schooljaar 9 vergaderingen gepland. De vergaderingen vonden altijd plaats op school maar door het sluiten van de scholen op 16 maart 2020 i.v.m. de corona pandemie hebben de vergaderingen vanaf die datum online plaatsgevonden.

Maand	Onderwerp	realisatie
Maandag 23 september 2019 17:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Taakverdeling binnen de MR • Afspraken concretiseren (notulist, aanleveren stukken, aanleveren notulen) • GMR • Jaarplan MR • MR-Cursus • Benoemingsprocedure nieuwe L-11 leerkrachten • Wijziging formatie als gevolg van vertrek juf Anita groep 5 	
Maandag 28 oktober 2019 17:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting 2019-2020 • Meer jareninvestering • Brood en spelen (evaluatie mei bespreken) 	i.v.m. de begroting moet rekening gehouden worden dat komend schooljaar 1 fte minder beschikbaar is voor een leerkracht.
Maandag 25 november 2019 17:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting 2020-2021 • Meer jareninvestering 	De begroting is de MR besproken de MR heeft een positief advies gegeven. Inzet wd-gelden wordt besproken met het team door de directie.
Maandag 27 januari 2020 17:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Formatie 2020-2021 (concept) • Jaarkalender/ vakantierooster 2020-2021 (concept) • Schoolgids 2020-2021 • Financiële terugblik 2019 • WD akkoord 2019-2020 (evaluatie) 	
Maandag 24 februari 2020 17:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • WD-akkoord 2020-2021 (concept) • Formatie 2020-2021 • Jaarkalender/ vakantierooster 2020-2021 • Schoolgids 2020 • Financiële terugblik 2019 	<p>Evaluatie inzet MD moet gedaan worden door de directie.</p> <p>Vakantierooster sluit aan bij het rooster van de VO.</p>

		De gewichten regeling is positief uitgevallen. Het gaat nu niet per school maar per gebied. In het schooljaar 2017/ 2018 draaiden we negatief en in het schooljaar 2018/2019 positief. Voor 2020 zijn we op 0 (nul) begroot.
Maandag 23 maart 2020 17:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarkalender/ vakantierooster 2020-2021 (vastleggen) • Brood en spelen • Schoolgids 2020 (vastleggen) • WD akkoord 2020-2021 	<p>Jaarkalender akkoord.</p> <p>Schoolgids vastgelegd met aanpassingen. Doublure is besluit directie Maximaal 25 ll per groep.</p> <p>WD akkoord Inzet o.a. maximale groepsgrootte op 25 ll. Houden.</p> <p>Evaluatie besteding WD heeft online plaatsgevonden met de teamleden.</p>
Maandag 20 april 2020 17:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> • Formatie 2020-2021 (vastleggen) • WD akkoord 2020-2021 (vastleggen) 	<p>Formatieplan: Niet compleet, ontbreken andere functies binnen de school.</p>
Maandag 18 mei 2020 17:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Maandag 15 juni 2020 17:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie MR jaar (jaarverslag) • MR etentje en afscheid vertrekkende leden/ verwelkomen nieuwe leden. 	

Extra onderwerpen 2019-2020:

Aanpassingen vanwege corona

Aanpassingen onderwijsprogramma vanwege schoolsluiting en weer op starten i.v.m. maatregelen rond beperken corona verspreiding.

In het begin was het onduidelijk of de MR hier een rol bij had. Dit bleek wel zo te zijn.

Minister president Rutte heeft op 22 april dat expliciet genoemd tijdens zijn persconferentie

Meer informatie: <https://voo.nl/nieuws/advies-voor-de-gmr-op-de-plannen-na-heropening>

Schoolwerkplan/schoolplan

De videoscreef is niet goedgekeurd als schoolplan door de onderwijsinspectie. Het schoolwerkplan is daarna op schrift gesteld. De MR heeft n.a.v. het concept schoolwerkplan opmerkingen geplaatst en vragen gesteld. Verwacht wordt dat het definitieve schoolwerkplan begin schooljaar 2020-2021 uiterlijk 20 augustus 2020 beschikbaar is en dat de MR het verzoek krijgt om met de inhoud in te stemmen waarna het schoolwerkplan kan worden vastgesteld.

Het functioneren van de MR in het schooljaar 2019-2020

De MR is het nieuwe schooljaar gestart met de nieuwe directie en in het begin was er veel onduidelijk over welke rol de MR in het geheel zou gaan vervullen. Die onduidelijkheid is gedurende het hele schooljaar gebleven en is tot op heden nog niet goed duidelijk. Door gebrek aan kennis over bepaalde rechten en plichten (zowel vanuit de nieuwe directie alsook vanuit de MR) duurde het nemen van besluiten langer dan de bedoeling was. De MR kijkt terug op een bewogen jaar met veel ups en downs, maar ondanks alles gaan wij het nieuwe schooljaar met frisse moed tegemoet. Wij zijn blij dat wij veel geleerd hebben en mede door de situaties heeft de MR zich beter verdiept in zijn positie. In het nieuwe schooljaar willen wij ons meer gaan richten op het aanscherpen van de kennis en kunde van de leden en hopen wij op een vruchtbare samenwerking met de directie.

Overleg met het bestuur en de achterban

Overleg met het bestuur.

Het bestuur op onze school wordt vertegenwoordigd door de directie Linda Heuvingh en Emma Horn van Valkenburg. Erik Schwab interim-directeur ondersteunt de directie en is ook aanwezig geweest op meerdere vergaderingen van de MR dit schooljaar. Tot op heden is er altijd een directielid aanwezig geweest bij onze vergaderingen.

Overleg met de achterban

Via onze websitepagina houden wij de achterban op de hoogte van de werkzaamheden op de school: <https://www.basisschooldepunt.nl/medezeggenschapsraad>

Op deze websitepagina staan de namen van de huidige leden van de MR en de notulen van onze vergaderingen. Als ouders of personeel vragen hebben aan de MR kunnen zij een e-mail sturen naar MR@obsdepunt.nl.

De MR heeft ook de mogelijkheid om stukken aan te leveren voor de nieuwsbrief van de school.

De MR stelt zich jaarlijks voor aan de ouders op de informatieavond aan het begin van het schooljaar. De oudergeleding heeft goed contact met de ouders van de school. Andere ouders weten hen te vinden in en om de school.

De personeelsgeleding heeft een luisterendoor voor andere collega's bij informeel en formeel overleg.

Gevolgd scholing

Alle leden van de MR hebben in het verleden een cursus gevolgd om hun werkzaamheden binnen de MR te kunnen uitvoeren. Het afgelopen schooljaar is er geen scholing gevolgd. Aan het eind van het schooljaar heeft de MR aan de Vereniging Openbaar Onderwijs begeleiding gevraagd bij het schrijven van een jaarverslag.

Komend jaar wil de MR de cursus MR en het activiteitenplan volgen en begeleiding krijgen bij het schrijven van een activiteitenplan.

Verkiezingen

Het afgelopen schooljaar hebben er geen verkiezingen plaatsgevonden voor nieuwe MR leden. Zowel bij de ouders als bij het personeel waren er aan het begin van het schooljaar geen aanmeldingen van andere kandidaten om plaats te nemen in de MR. Aan het eind van het schooljaar waren er wel meerdere kandidaten om namens de personeelsgeleding plaats te nemen in de MR. De procedure voor verkiezingen staat beschreven in een MR reglement. Het reglement van onze MR bleek niet meer beschikbaar te zijn.

MR reglement

Gebleken is dat het Statuut Medezeggenschap STWT sinds 2009 niet is geactualiseerd en dat een actueel reglement van de MR OBS De Punt niet beschikbaar is. Dit is in strijd met de wetgeving artikel 21 en 23 de WMS.

Tenminste eens per 2 jaar moet het bevoegd gezag het medezeggenschapsstatuut voorleggen aan de GMR ter instemming. Het statuut kan alleen vastgesteld worden als een meerderheid van 2/3 van de leden er instemming aan geeft (artikel 21 lid 1 en 2). De afgevaardigde van OBS De Punt in de GMR zal dit punt in de GMR aan de orde laten komen.

Het directeur (namens het bevoegd gezag) stelt voor school een medezeggenschapsreglement op. Dit hoeft niet iedere 2 jaar geactualiseerd te worden maar dat is wel wenselijk. Het medezeggenschapsreglement kan worden vastgesteld worden als een meerderheid van 2/3 van de leden er instemming aan geeft (artikel 23 lid 1 en 2).

In het medezeggenschapsreglement wordt vastgelegd hoe de verkiezingen voor nieuwe leden worden georganiseerd (artikel 24 lid 1 sub c) en de zittingsduur van de leden van de medezeggenschapsraad (artikel 24 lid 1 sub d).

Aan het begin van schooljaar 2020-2021 zal de MR samen met de directie er zorg voor dragen dat het reglement beschikbaar komt en zal duidelijk worden wanneer er een vacature komt binnen de MR en wanneer er verkiezingen kunnen worden georganiseerd.

Huishoudelijk reglement MR

De MR zal komend schooljaar ervoor zorg dragen dat ook hun huishoudelijk reglement weer op orde is.



Ondersteuning door derden

Het schoolbestuur Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden (STWT) heeft voor alle medezeggenschapsraden en ouderraden een bestuurslidmaatschap bij de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO). Door dit bestuurslidmaatschap heeft de MR de mogelijkheid om gebruik te maken van de Helpdesk van de VOO en krijgt de MR korting op het cursus en begeleidingsaanbod van de VOO, zie: www.voo.nl

Aan het eind van het schooljaar heeft de MR begeleiding gevraagd aan de VOO voor het schrijven van het jaarplan 2019-2020 en het verzorgen van een cursusbijeenkomst MR en het activiteitenplan op 3 september 2020. Omdat de MR een goede samenwerking nastreeft met de directie en de achterban is deze scholingsbijeenkomst toegankelijk voor de leden van de MR, het personeel en de directie van de school.

Planning MR schooljaar 2020-2021 (Concept)

Maand	Onderwerp Status onderwerpen i: informeren/ concept v: vaststellen, besluiten instemming/advies	Vergaderingen vinden afwisselend op maandag of donderdag plaats.
augustus	Schoolplan	Instemmingsbevoegdheid MR Artikel 10, lid 1, sub b, WMS
september	Medezeggenschapsreglement (v) Zie bijlage 1.	Instemmingsbevoegdheid MR 2/3 meerderheid nodig voor instemming. Artikel 23 en 24 WMS.
	Huishoudelijk reglement MR 2020-2021 o.a.: Taakverdeling binnen de MR, GMR (v) Informatie: https://voo.nl/kennisbank/documenten-medezeggenschap/huishoudelijk-reglement	Niet verplicht maar wel gebruikelijk.
	Jaarplan MR (v)	Afstemmen met directie.
	MR-Cursus MR en het activiteitenplan 3 september 2020 (i)	Artikel 28 Faciliteiten MR.
oktober	Jaarrekening 2019 (i)	Uiterlijk beschikbaar 1 juli 2020 Informatierecht MR artikel 8 WMS.
	Resultaat telling 1 oktober en de eventuele gevolgen voor de financiën.	Informatierecht MR artikel 8 WMS.
	Financiële stand van zaken over drie kwartalen	Informatierecht MR artikel 8 WMS.
	Meer jareninvestering n.a.v. schoolplan-jaarplan	Informatierecht MR Artikel 8 WMS Schoolplan Instemmingsbevoegdheid MR artikel 10 lid 1 sub b WMS.
november	Meerjaren begroting en begroting op hoofdlijnen 2020-2021 (v) (voor 1 januari 2020)	Adviesbevoegdheid MR artikel 1 sub b WMS. Adviesbevoegdheid GMR: Bovenschools-financieel meerjarig beleid op hoofdlijnen. Criteria verdeling bovenschools- en schoolniveau.
januari	Formatie 2021-2022 (concept) (i)	Instemmingsbevoegdheid PMR artikel 12 lid 1 sub b. Voor 1 mei 2021.



	Vakantierooster 2021- 2022 (concept) (i)	Adviesrecht MR voor dagen naast zomer-, kerst- en meivakantie van de regio Noord. Artikel 11 lid 1 sub l.
	Schoolgids 2021-2022 (i)	Instemmingsbevoegdheid OMR Artikel 13 lid 1 sub g.
	WD akkoord 2019-2020 (evaluatie) Verantwoording besteding werkdrukmiddelen 2019	Instemming PMR CAO-PO.
februari	WD-akkoord 2021-2022 (concept) Inzet werkdrukmiddelen 2020-2021	Instemming PMR CAO-PO.
	Jaarkalender 2021-2022 (concept)	
	Schoolgids 2021-2022 (i)	Instemmingsbevoegdheid OMR artikel 13 lid 1 sub g.
maart	Jaarkalender/ vakantierooster 2020-2021 (v)	
	Schoolgids 2021-2022 (i)	Instemmingsbevoegdheid OMR artikel 13 lid 1 sub g.
	WD akkoord 2021-2022 (i)	Instemming PMR CAO-PO
	Formatieplan 2021-2022 (concept) (i)	Instemmingsbevoegdheid PMR artikel 12 lid 1 sub b. Voor 1 mei 2021.
april	Formatie 2021-2021(vastleggen) (v) voor 1 mei	Instemmingsbevoegdheid PMR artikel 12 lid 1 sub b. Voor 1 mei 2021.
	WD akkoord 2021-2022 (v)	Instemming PMR CAO-PO.
	Financiële stand van zaken over eerste kwartaal en de voorlopige uitkomsten van de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar	Informatierecht MR artikel 8 WMS.
mei	Werkverdelingsplan 2021-2022 (v)	Instemming PMR CAO-PO.
	Schoolgids 2021-2022 (v)	Instemmingsbevoegdheid OMR Artikel 13 lid 1 sub g.
juni	Evaluatie MR jaar (jaarverslag) (i) Vaststellen MR jaarverslag september 2021	Taak MR Artikel 7 lid 3.
	Jaarrekening 2020 uiterlijk voor 1 juli (i) Financiële stand van zaken over eerste half jaar	Informatierecht MR artikel 8 WMS.
	MR etentje en afscheid vertrekkende leden/ verwelkomen nieuwe leden.	



Bronnen

Notulen

Notulen MR OBS De Punt 2019-2020

Website school

<https://www.basisschooldepunt.nl>

<https://www.basisschooldepunt.nl/medezeggenschapsraad>

- Schoolgids 2020-2021
- Kalender 2020-2021
- School ondersteuningsprofiel (SOP)
- **Schoolplan?**

Scholen op de kaart

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/6779/Openbare-Basisschool-De-Punt>

Toezicht inspectie

<https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl>

- Vierjaarlijks onderzoek bestuur scholen, 05-06-2019
- Rapport bevindingen kwaliteitsonderzoek, 19-10-2016

Financiën

<https://duo.nl/zakelijk/instellingsinformatie.jsp>

<https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/jaarrekeninggegevens/>

<https://www.onderwijsincijfers.nl/>

<https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/toolboxen/financien-werkgeverszaken/model-extra-middelen-aanpak-werkdruk-2020>

Bijlage 1.

Wet medezeggenschap op scholen, WMS:

Artikel 23. Medezeggenschapsreglement

- 1 Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens deze wet, een medezeggenschapsreglement voor de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vast.
- 2 Het bevoegd gezag stelt het reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, slechts vast voor zover het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad onderscheidenlijk van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven. Indien het een omzetting dan wel een overdracht als bedoeld in [artikel 24, tweede lid](#) betreft, behoeft dat deel van het reglement tevens de instemming van de geleding die de bevoegdheden omzet dan wel overdraagt.

Artikel 24. Inhoud medezeggenschapsreglement medezeggenschapsraad

- 1 In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. het aantal leden van de medezeggenschapsraad;
 - b. de wijze waarop aan de desbetreffende scholen toepassing wordt gegeven aan [artikel 3, derde lid, onderdeel b, sub 2°](#);
 - c. de wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de medezeggenschapsraad;
 - d. de zittingsduur van de leden van de medezeggenschapsraad;
 - e. indien een lid van de schoolleiding dan wel een personeelslid dat is benoemd of te werk gesteld en is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad, in welke gevallen op verzoek van de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag zelf deze besprekingen met de raad voert;
 - f. de wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft aan de medezeggenschapsraad;
 - g. de termijnen binnen welke tot instemming of onthouding van instemming dient te worden besloten, en de termijnen binnen welke advies dient te worden uitgebracht;
 - h. de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad die aan de themaraad worden overgedragen dan wel de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad waarin de deelraad treedt;
 - i. in welke gevallen en op welke wijze de medezeggenschapsraad alle bij de school betrokkenen betreft bij de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad;
 - j. in welke gevallen geheimhouding wordt betracht;
 - k. de procedure voor de beslechting van die geschillen tussen het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad waarvoor deze wet niet in een geschillenregeling voorziet.

